



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

May 23, 2022 – 23 de mayo del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Apuntes</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Maribel Texta, DELAC President- Español</i> ● <i>Javier Díaz, Program Specialist – English</i> <p>c. Announce Recording of meeting/Anunciar grabación de la junta</p>	<p>Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ Vicepresidenta de DAC</p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Nancy Gonzalez, DAC Vice-President, called the meeting to order at 4:04 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Nancy González, vicepresidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 4:04 PM y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Ms. Maribel Texta led the Pledge in Spanish and Javier Díaz, in English. <i>La Sra. Maribel Texta dirigió el Juramento a la Bandera en español y Javier Díaz en inglés.</i> ➤ Ms. Nancy Gonzalez announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras. <i>La Sra. Nancy González anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</i>
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p>Wendy Gomez, Vice-President DELAC/ Vicepresidenta de DELAC</p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Maribel Texta repasó las normas para nuestra reunión.</i>

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Apuntes</i>
3. Reading and Approval of the Minutes- April 25, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 25 de abril del 2022	<p style="text-align: center;">Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p style="text-align: center;">Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p style="text-align: center;">4:10-4:15 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Fabiola Corona read the minutes from the last meeting, held in April 2022. <i>La Sra. Fabiola Corona dio lectura a las actas de la sesión de abril del 2022.</i> ➤ Ms. Luvia Mazariegos, from Davis, motioned to approve the minutes. Ms. Blanca Contreras, from Santa Ana High School, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Luvia Mazariegos, de la Esc. Davis, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Blanca Contreras, de la Preparat. Santa Ana, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i>
4. Poll: a. Staff and Parents/ Encuesta: personal y padres b. Meetings online or in person/ Reuniones virtuales o en persona c. Hybrid meetings/ Reuniones híbridas	<p style="text-align: center;">Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p> <p style="text-align: center;">Nancy González, DAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i></p>	<p style="text-align: center;">4:15-4:20 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Nancy Gonzalez announced that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? Parents: 76%; School Employees: 16%; Both: 8%. B) Should we keep the DAC/DELAC meeting together or separate? Yes/Together 77%, No/Separate 23%. C) DAC DELAC Meetings: In person 14%, Zoom 55%, Hybrid 31%. <i>La Sra. Nancy González anunció que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito? Padres de familia: 76%; Empleados escolares: 16%; Ambos: 8%. B) ¿Deberíamos tener las reuniones de DAC/DELAC juntas o por separado? Sí/juntas 77%, No/por separado 23%. C) Reuniones de DAC/DELAC: En persona 14%, Zoom 55%, Híbridas 31%.</i>
5. Lexia English	<p style="text-align: center;">Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i></p>	<p style="text-align: center;">4:20-4:40 20 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Robbie Walshe gave a presentation reviewing the <i>Lexia English</i> program. Then the meeting was opened for questions. <i>Robbie Walshe dio una presentación para repasar el programa Lexia English. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Apuntes</i>
6. CONAPP / Solicitud Consolidada	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas para Aprendices del Inglés</i>	4:40-5:00 20 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Chavez gave a presentation reviewing the CONAPP. Then the meeting was opened for questions. <i>El Dr. Chávez dio una presentación para repasar la Solicitud Consolidada. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
7. Certificates / Certificados	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas para Aprendices del Inglés</i>	5:00-5:20 20 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Chavez presented DAC/DELAC Certificates to the parents. <i>El Dr. Chávez presentó a los padres los Certificados de DAC/DELAC.</i>
8. Adjournment/Clausura a. Announcements/ Anuncios	Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i>	5:20-5:25 5 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meeting was adjourned at 5:49 pm. <i>Se cerró la sesión a las 5:49 PM.</i>
9. Public Forum/Foro público	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas para Aprendices del Inglés</i>	5:25-5:30 5 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Chavez opened the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El. Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE



Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Write your name and school in the chat box.**

Ponga su nombre y escuela en el chat.

- **Microphone off - the host will control the microphone.**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono.

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school.**

Si desea hablar, por favor levante la mano (ícono) y diga su nombre y escuela que representa.

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting.**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta.

- **After speaking, please be mindful and allow others to participate.**

Después de hablar, tenga consideración de los demás y permita que otros participen.

- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns.**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus.**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés.